

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №34  
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол заседания Управляющего совета  
ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга  
от 25.01.25 № 1

Присутствовало членов совета. 9 чел.

Приглашенные: Лукина М.А., заместитель директора по УВР  
Овчинникова Е.В., врач-педиатр

**Повестка дня:**

1. Итоги деятельности ГБОУ школа №34 по исполнению ПВХД и бюджета ГБОУ школа №34 за 2024 год
2. Анализ организации медицинского обслуживания и соблюдения санитарно-гигиенического режима в ГБОУ школа №34
3. О подготовке к сдаче ГИА обучающихся 9 классов

**Обсуждение вопросов повестки дня:**

1. **Итоги деятельности ГБОУ школа №34 по исполнению ПВХД и бюджета ГБОУ школа №34 за 2024 год**

**Слушали: директора школы Сергееву Т.А.**

Сергеева Т.А с помощью презентации сделала обзор итогов деятельности ГБОУ школы № 34 за отчетный период 2024 года по исполнению ПФХД и бюджета ГБОУ № 34 за 2024 год. Отметила, что все намеченные мероприятия были выполнены в установленные сроки.

Предложила задавать вопросы.

Вопросов не поступило.

Выступила Бойкова С.И., председатель Управляющего Совета, предложила признать ПФХД и бюджета ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга за 2024 год полностью выполненным.

*Голосование. принято единогласно.*

2. **Анализ организации медицинского обслуживания и соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе**

**Слушали: Овчинникову Е.В., врача-педиатра**

Овчинникова Е.В.. информировала присутствующих о результатах анализа состояния здоровья обучающихся ГБОУ школы № 34, отметив сокращение количества обращений, обучающихся в медицинский кабинет школы с жалобами на здоровье. Рассказала о системе медицинского обслуживания и соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе. Подробно остановилась на описании мероприятий по профилактике простудных заболеваний, гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции, обратив внимание на своевременность инструктажей педагогов и обучающихся.

Предложила задавать вопросы.

Вопросов не поступило.

Выступила Григорьева С.В., член Управляющего Совета, заместитель директора по ВР, предложила принять к сведению полученную информацию и одобрить проводимую работу по медицинскому обслуживанию обучающихся, контролю за соблюдением санитарно-гигиенических требований в школе, профилактике простудных заболеваний, гриппа и ОРВИ.

*Голосование. принято единогласно.*

3. **О подготовке к сдаче ГИА-2025 обучающихся 9 классов**

**Слушали: Лукину М.А., заместителя директора по УВР**

Ознакомила с документами по организации ГИА-2025. Сообщила о том, что материалы по проведению ГИА размещены на информационном стенде и странице ГИА на сайте школы. Рассказала о проведенной разъяснительной работе с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА. Ознакомила с аналитической справкой по итогам проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

Предложила задавать вопросы.

Вопросов не поступило.

Выступила Фокина Е.Б., заместитель директора по УВР, член Управляющего совета, предложила продолжить работу по подготовке к ГИА-2025 согласно утвержденной циклограмме.

*Голосование. принято единогласно.*

Решение:

1. Признать работу по исполнению ПФХД и бюджета ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга за 2024 год полностью выполненной.

2. Одобрить проводимую работу по медицинскому обслуживанию обучающихся, контролю за соблюдением санитарно-гигиенических требований в школе, профилактике простудных заболеваний, гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции.

3. Продолжить работу по подготовке к ГИА-2025 согласно утвержденной циклограмме.

Председатель Управляющего Совета

С.И. Бойкова

Секретарь

Н.Ю. Перушина